



Statut Nadace RSJ

Správní rada Nadace RSJ schválila na svém zasedání dne 17. 12. 2014 tento Statut Nadace RSJ:

Čl. I Úvodní ustanovení

1. Název Nadace zní: Nadace RSJ (dále jen "Nadace").
2. Sídlo Nadace: Tržiště 366/13, 118 00 Praha 1
3. IČ: 03641392
4. Nadace je zapsána v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spis. značkou N 1189.

5. Zakladatelé Nadace:

Libor Winkler

trvalé bydliště: V Zálesí 761/5, 152 00 Praha 5 – Hlubočepy

Karel Janeček

trvalé bydliště: Švédská 3282/6B, 150 00 Praha 5

Václav Dejčmar

trvalé bydliště: Národní 116/20, 110 00 Praha 1 – Nové Město

Tomáš Janeček

trvalé bydliště: U Třetí baterie 21, 162 00 Praha 6

Bronislav Kandřík

trvalé bydliště: Strojnická 1/23, 052 01 Spišská Nová Ves, Slovenská republika

Michal Šaňák

trvalé bydliště: Naardenská 668/13, 162 00 Praha 6 – Liboc

Martin Ducháček

trvalé bydliště: Petržilkova 2704/34, 158 00 Praha 5 – Stodůlky

Anton Tyutin

trvalé bydliště: Naardenská 665/3, 162 00 Praha 6 – Liboc

Jakub Petrásek

trvalé bydliště: Hošťálkova 392/1d, 169 00 Praha 6 – Břevnov

Petr Altman

trvalé bydliště: U Krčského nádraží 226/11, 140 00 Praha 4

Zakladatelé jsou v souladu s § 309 odst.3 občanského zákoníku považováni za zakladatele jediného a ve věcech Nadace jednají jednomyslně.

Čl. II Účel Nadace

1. Nadace slouží veřejně prospěšným účelům.
2. Účelem Nadace je podpora
 - a) vzdělávání, vědy a výzkumu
 - b) zdravého životního stylu
 - c) umění a kulturního rozvoje
 - d) nevládních neziskových organizací

Čl. IV Správní rada

1. Správní rada je statutárním orgánem Nadace. Správní rada rozhoduje ve všech věcech, které nejsou zákonem, nadační listinou Nadace nebo statutem Nadace svěřeny jiným orgánům Nadace.
2. Správní rada má pět členů. Členy správní rady jmenují na pětileté funkční období zakladatelé. Člen správní rady může být do správní rady jmenován opětovně.
3. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu správní rady a místopředsedu správní rady.
4. Předseda správní rady nebo v případě jeho nepřítomnosti místopředseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady nejméně 2x ročně. Předseda nebo místopředseda správní rady je povinen svolat správní radu vždy, požádají-li o to nejméně dva členové správní rady nebo dozorčí rada. Pokud tak předseda nebo místopředseda správní rady neučiní, jsou oprávněni správní radu svolat na náklady Nadace sami iniciátoři.
5. Správní rada odvolá člena správní rady, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství stanovené zákonem nebo pokud porušuje závažným způsobem nebo opakovaně zákon, nadační listinu nebo tento statut Nadace. Správní rada dále může odvolat člena správní rady, jestliže se opakovaně neúčastní činnosti správní rady nebo svým chováním porušuje dobré jméno Nadace. Neodvolá-li správní rada člena, u kterého jsou dány podmínky odvolání, do jednoho měsíce po té, kdy se o důvodech odvolání dozvěděla a nejpozději do šesti měsíců ode dne, kdy důvod odvolání nastal, podají v souladu s §366 občanského zákoníku návrh na odvolání tohoto člena zakladatelé.
6. Správní rada je usnášeníschopná, účastní-li se jednání většina jejích členů.
7. K rozhodnutí správní rady o sloučení Nadace s jinou nadací nebo nadačním fondem je třeba souhlasu všech členů správní rady se souhlasem dozorčí rady. V ostatních věcech rozhoduje správní rada nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů správní rady. Každý člen správní rady má jeden hlas. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy nebo při jeho neúčasti hlas místopředsedy.

Jménem Nadace jednájí předseda nebo místopředseda správní rady samostatně. Podepisování se za Nadaci děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu Nadace připojí jednající své podpisy.

9. V mezidobí mezi zasedáními správní rady může správní rada rozhodovat *per rollam*. Při rozhodování *per rollam* zašle předseda správní rady nebo z jeho pokynu jiný člen správní rady nebo ředitel, je-li tato funkce zřízena, členům správní rady materiál, o němž má správní rada rozhodnout včetně návrhu požadovaného rozhodnutí, poštou, faxem nebo elektronickou poštou. Doručení musí být prokazatelné. Člen správní rady zašle své rozhodnutí předsedovi správní rady jinému pověřenému členovi správní rady ve stanovené lhůtě. Rozhodnutí *per rollam* je přijato, sdělí-li ve stanovené lhůtě svůj souhlas většina členů správní rady. Na nejbližším zasedání správní rady je předseda správní rady nebo jím pověřený člen správní rady povinen informovat správní radu o všech rozhodnutích přijatých *per rollam* v mezidobí mezi zasedáními správní rady.
10. Členové správní rady mohou o záležitostech Nadace jednat i s využitím technických prostředků, které členovi správní rady umožní sledovat průběh jednání a hlasovat.
11. Správní rada rozhoduje ve sboru s výjimkou případů, kdy je působnost jednotlivých členů správní rady rozdělena do konkrétních oblastí.
12. Je-li rozhodnutí správní rady přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor. Je-li návrh přijat za neúčasti některého z členů správní rady, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí; toto právo je naplněno zpřístupněním zápisu z jednání správní rady.
13. Pro případ neúčasti na jednání správní rady může její člen zmocnit jiného člena správní rady, aby za něj na uvedeném jednání hlasoval. Jeden člen může zastupovat nejvýše jednoho člena správní rady.
14. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s nezbytnou loajalitou a s potřebnými znalostmi a pečlivostí. V případě, že není člen správní rady schopen svou funkci takto vykonávat, ačkoliv to musel zjistit při přijetí funkce nebo během svého členství ve správní radě, je povinen z funkce člena správní rady odstoupit. Pokud tak neučiní, může po něm Nadace požadovat úhradu škody, kterou svým jednáním Nadaci způsobí.

Čl. V

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Nadace. Dozorčí rada má tři členy.
2. Členy dozorčí rady jmenují na pětileté funkční období zakladatelé. Člen dozorčí rady může být do své funkce jmenován opětovně.
3. Dozorčí rada zejména
 - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného Nadací,
 - b) přezkoumává účetní závěrku a výroční zprávu Nadace,
 - c) dohlíží na to, zda Nadace vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a statutem Nadace,
 - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,

- e) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě a zakladatelům zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.
4. Členové dozorčí rady jsou v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněni zejména
 - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se Nadace,
 - b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Nadace, pokud tak neučiní předseda správní rady.
 5. Dozorčí rada vydává předchozí souhlas správní radě k rozhodnutí o
 - a. navýšení nebo snížení nadačního kapitálu,
 - b. změně tohoto statutu.
 6. Dozorčí rada je usnášeníschopná, účastní-li se jednání většina jejích členů. Dozorčí rada rozhoduje většinou přítomných členů.
 7. Pro odvolání člena dozorčí rady a činnost dozorčí rady se použijí ustanovení čl. IV odst.5, 9 až 14 tohoto statutu.

Čl. VI Ředitel Nadace

1. Ředitel Nadace je orgánem Nadace, který zajišťuje v rozsahu vymezeném tímto statutem nebo na základě zmocnění správní radou běžný chod Nadace.
2. Ředitel Nadace zejména:
 - a. komunikuje s externími smluvními partnery,
 - b. připravuje podklady pro zajištění aktivit smluvních partnerů ve vztahu k Nadaci,
 - c. dohlíží na plnění závazků Nadace,
 - d. zajišťuje běžnou korespondenci; je oprávněn k podpisu běžné korespondence jménem Nadace za podmínky, že tato korespondence neobsahuje rozhodnutí o přijetí závazku Nadace, nestanoví-li tento statut jinak,
 - e. komunikuje s auditorem,
 - f. zajišťuje přípravu výroční zprávy a po jejím schválení správní radou její vydání,
 - g. administrativně zajišťuje jednání orgánů Nadace,
 - h. zajišťuje realizaci nadačních projektů.
3. Ředitel Nadace je oprávněn jménem Nadace jednat se zaměstnanci a v rozsahu plných mocí udělených mu správní radou s třetími osobami.
4. Ředitele Nadace vykonává svou funkci v pracovním poměru k nadaci. Výběr osoby do funkce ředitele Nadace provádí správní rada.
5. Ředitel Nadace nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady.
6. Ředitel Nadace je ze své funkce odpovědný správní radě a je přímo podřízen předsedovi správní rady.

Čl.VII

Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků


1. Nadace poskytuje nadační příspěvky fyzickým nebo právnickým osobám k realizaci aktivit, kterými je naplňován účel Nadace.
2. Nadační příspěvky se poskytují k realizaci projektů schválených správní radou.
3. Rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku je plně v pravomoci správní rady. Správní rada o poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje s konečnou platností.
4. S příjemcem nadačního příspěvku uzavírá nadace písemnou smlouvu, která stanoví podmínky užití nadačního příspěvku.
5. Administraci nadačních příspěvků řídí ředitel Nadace

Čl.VIII

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nabývá účinnosti schválením správní radou dne 17. 12. 2014. Tento statut může být měněn a doplňován písemnými po sobě jdoucími dodatky.
2. Tento statut se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden bude použit pro potřebu rejstříkového soudu a dva budou založeny v dokumentaci Nadace.

Předseda správní rady:



Ověření - legalizace

Běžné číslo ověřovací knihy: OI/ *270* /2015 -----

Ověřuji, že-----

pan(i) **Libor Winkler**, dat. nar. 18.09.1960, -----

bytem V Zálesí 761/5, Praha 5 - Hlubočepy, -----

přede mnou Mgr. Sandrou Tomanovou tuto listinu vlastnoručně
podepsal (a). -----

Totožnost byla prokázána platným úředním průkazem. -----

V Praze dne 06. 02. 2015.-----



Mgr. Sandra Tomanová
notářská koncipientka pověřená
JUDr. Markétou Matyáš Menclerovou
notářkou se sídlem v Benešově