

The logo consists of a blue square with the white letters 'RSJ' inside.

# Politika střetů zájmů

---

Vnitřní předpis

RSJ Custody s.r.o.

# Část I.

## Údaje o vnitřním předpise

<b>Název vnitřního předpisu:</b>	<b>Politika střetů zájmů</b>
<b>Úroveň vnitřního předpisu:</b>	1
<b>Zkratka vnitřního předpisu:</b>	1_Řídící_orgán_CUS_Politika střetů zájmů_30042021
<b>Schválen dne:</b>	29. 04. 2021
<b>Účinnost dne a datum zrušení předchozí verze:</b>	30. 04. 2021
<b>Důvod a základní popis aktualizace:</b>	Aktualizace vnitřního předpisu v souvislosti s pravidelným přehodnocením statutárním orgánem Společnosti
<b>Základní popis:</b>	Tento vnitřní předpis upravuje pravidla a postupy předcházení střetu zájmů.
<b>Správce vnitřního předpisu:</b>	Řídící orgán

## Část II. Obsah

Část I. Údaje o vnitřním předpise .....	2
Část II. Obsah .....	3
Část III. Vnitřní předpis .....	4
Článek 1. Úvod.....	4
Část IV. Přehled aktualizací.....	5
Část V. Přehled regulatorního souladu.....	6
Příloha: Politika střetů zájmů.....	7
Příloha: Seznam střetů zájmů (včetně pobídek) včetně informování o existenci a povaze pobídky .....	13

## Část III. Vnitřní předpis

### Článek 1.

#### Úvod

- A. Společnost v souladu s požadavky právních předpisů stanoví pravidla a postupy pro předcházení vzniku škodlivého střetu zájmů a řízení střetů zájmů a pobídek vydává Politiku střetů zájmů a Seznam střetů zájmů (včetně pobídek) včetně informování o existenci a povaze pobídky.
  
- B. Znění Politiky střetů zájmů a Seznam střetů zájmů (včetně pobídek) včetně informování o existenci a povaze pobídky jsou uvedeny v přílohách tohoto vnitřního předpisu.

## Část IV. Přehled aktualizací

Účinnost dne (a datum zrušení předchozí verze)

---

01. 07. 2020

První verze, nový systém vnitřních předpisů v souvislosti s vytvořením subholdingu.

30. 04. 2021

Aktualizace vnitřního předpisu v souvislosti s pravidelným přehodnocením statutárním orgánem Společnosti

## Část V. Přehled regulatorního souladu

Právní předpis

Ustanovení vnitřního předpisu

---

---

# Příloha: Politika střetů zájmů

## I. Úvod

- A. Společnost tímto v souladu s příslušnými právními předpisy vydává tuto zveřejňovanou část svých postupů pro zjišťování a řízení střetů zájmů a informace o povaze nebo zdroji střetu zájmů (dále též jen „Politika střetů zájmů“ nebo „Politika“).
- B. Tyto zásady jsou platné ve vztahu ke klientům.
- C. Cílem dokumentu Politika střetů zájmů je informovat klienty o zásadách a způsobech řízení střetů zájmů uplatňovaných Společností, a to zejména při identifikaci možných střetů zájmů, nastavení mechanismů pro zamezování jejich vzniku a při plnění povinnosti informovat klienta o povaze a zdroji střetu zájmů, jehož vzniku nelze spolehlivě zamezit respektive, který má nepříznivý vliv.
- D. V případě, že je relevantní členství Společnosti v podnikatelském seskupení dle příslušných právních předpisů, Společnost zjišťuje a řídí střety zájmů rovněž s ohledem na všechny předvídatelné okolnosti, které mohou vyvolat střet zájmů v důsledku struktury podnikatelského seskupení a předmětu podnikání jeho členů.
- E. Pracovník pověřený činností compliance průběžně sleduje, zda opatření a postupy, které mají zamezit střetu zájmů ve Společnosti, jsou v souladu s regulatorními pravidly a požadavky. Pracovník pověřený činností compliance navrhuje řídicímu orgánu změny tohoto vnitřního předpisu

## II. Kde mohou vznikat střety zájmů

- A. V souvislosti s poskytováním investičních služeb může střet zájmů vznikat obecně mezi:
  - 1. Společností, jejími vedoucími osobami, vázanými zástupci a jejími zaměstnanci a klienty Společnosti nebo jeho potenciálními klienty
  - 2. osobou, která ovládá Společnost, je ovládána Společností nebo osobou ovládanou stejnou osobou jako Společnost a jejich vedoucími osobami a vázanými zástupci a klienty Společnosti nebo jeho potenciálními klienty
  - 3. klienty nebo potenciálními klienty Společnosti navzájem
- B. V souvislosti s výkonem činnosti administrace a činnosti depozitáře může střet zájmů vznikat obecně mezi:

1. Společností administrovanými Podfondy
2. Administrovaným Podfondem a jeho investory a mezi investory tohoto Podfondu navzájem
3. Podfondy, a mezi investory těchto Podfondů navzájem,
4. Fondem a osobami se zvláštním vztahem k Fondu ve smyslu příslušných právních předpisů
5. Fondem, jeho vedoucími osobami a jeho zaměstnanci a investory nebo potenciálními investory
6. osobou, která ovládá Fond, je ovládána Fondem nebo osobou ovládanou stejnou osobou jako Fond, jejich vedoucími osobami a vázanými zástupci, a vedoucími osobami Fondu, investory Podfondu obhospodařovaným Fondem, popřípadě jinými investory nebo potenciálními investory

### **III. Co může být pokládáno za střet zájmů**

A. Střet zájmů se typicky vyskytuje v situaci, kdy

1. Společnost a osoby uvedené v předchozí části, anebo
2. osoba se zvláštním vztahem ke Společnosti,

je v takovém postavení, že Společnost anebo taková osoba

- a) může získat finanční prospěch nebo se vyhnout finanční ztrátě na úkor klienta,
- b) má odlišný zájem od zájmu klienta na výsledku služby poskytované klientovi nebo na výsledku obchodu prováděného jménem klienta,
- c) má motivaci upřednostnit zájem klienta před zájmy jiného klienta,
- d) podniká ve stejném oboru jako klient,
- e) dostává nebo dostane od jiné osoby anebo naopak poskytne jiné osobě, než je klient, pobídku (viz. níže) v souvislosti se službou klientovi a tato pobídka nepředstavuje obvyklou úplatu za poskytovanou službu, a mohla by tak ovlivnit postup při poskytování této služby.

### **IV. Postupy**



## I. Opatření předcházející střetu zájmů

### A. Organizační struktura a tzv. čínské zdi

1. Společnost má nastavenou organizační strukturu včetně outsourcovaných činností a systém tzv. čínských zdí. V rámci organizační struktury je zajištěno, aby informace, které jsou jednotlivým organizačním útvarům k dispozici a případně jsou v těchto útvarech zpracovávány, neposkytovaly prostor pro vznik střetu zájmů. Čínské zdi znamenají personální oddělení a systémové zamezení nežádoucího toku informací mezi jednotlivými organizačními útvary tak, aby nedocházelo k jejich nekorektnímu využití, a tím k případnému vzniku střetu zájmů.
2. Řešení podezření na možné případy hrozícího střetu zájmů řeší řídicí orgán Společnosti.
3. Odpovědnost za zjišťování okolností, které mohou vést ke střetu zájmů, se stanoví všem pracovníkům Společnosti.
4. Všem pracovníkům Společnosti včetně osob se zvláštním vztahem se stanoví informační povinnost ohledně možného případu hrozícího střetu zájmů, včetně zvláštních pravidel pro jejich osobní obchody.
5. Pracovník pověřený činností compliance je odpovědný za vedení evidence (seznamu) poskytnutých služeb (resp. činností), ze kterých vznikl nebo může vzniknout podstatný střet zájmů.

### B. Řídicí a kontrolní systém

1. Součástí řídicího a kontrolního systému Společnosti jsou organizační útvary, které se průběžně zabývají problematikou střetu zájmů, vykonávají samostatný a nezávislý dohled nad osobami, které se podílejí na poskytování investičních služeb, jednotlivé možné výskyty střetu zájmů identifikují a navrhují opatření, která takový výskyt střetu zájmů maximálně eliminují či alespoň řídí.

### C. Systém odměňování

1. Systém odměňování pracovníků Společnosti je průběžně monitorován a nastaven takovým způsobem, aby bylo zamezeno případnému střetu zájmů. Všichni pracovníci Společnosti jsou omezeni ohledně přijímání darů či výhod souvisejících s prováděnou činností.

### D. Politika střetu zájmů

1. Vnitřní předpis politika střetu zájmů je aplikován, zveřejňován a jeho obsah pravidelně vyhodnocován.

### E. Opatření k řízení a předcházení střetu zájmů

1. Společnost vyhodnocuje přijatá opatření k řízení a předcházení střetu zájmů, zejména ve smyslu pravidelných hodnotících zpráv.

## II. *Závazné postupy a opatření ke zjišťování a řízení (podstatných) střetů zájmů*

A. Společnost touto Politikou stanoví zejména následující povinnosti pracovníků Společnosti a upřesňuje závazné postupy a opatření ke zjišťování a řízení (podstatných) střetů zájmů:

1. každý pracovník je povinen zjišťovat okolnosti, které ve vztahu ke konkrétním činnostem, které provádí Společnost nebo jiná osoba jejím jménem, mohou vést ke střetu zájmů, který představuje podstatné nebezpečí poškození zájmů klienta (dále jen „**podstatný střet zájmů**“)
2. každý pracovník je povinen neprodleně informovat řídicí orgán a pracovníka pověřeného činností compliance, pokud ani přes přijatá opatření nelze spolehlivě zamezit nepříznivému vlivu střetu zájmů na zájmy klienta
3. řídicí orgán je povinen přijmout nezbytná opatření, kterými zajistí, aby Společnost za všech okolností jednala v nejlepším zájmu klienta, což zahrne zejména i sdělení informace o povaze nebo zdroji předmětného střetu zájmů klientovi v rámci této Politiky střetů zájmů, resp. její aktualizace
4. pracovník pověřený činností compliance, který vede evidenci (seznam) střetů zájmů, je povinen kontrolovat, zda seznam uvedený v této Politice je aktuální

B. Společnost zabezpečuje, aby osoby se zvláštním vztahem ke Společnosti, které se podílejí na činnostech, se kterými je spojen podstatný střet zájmů, vykonávaly svou činnost s takovou mírou nezávislosti, která je přiměřená charakteru, rozsahu a složitosti činností Společnosti (případně podnikatelského seskupení, do kterého by mohla patřit), a závažnosti nebezpečí poškození zájmů klienta. Postupy pro řízení podstatného střetu zájmů, které vedou k zabezpečení nezávislosti, podle okolností konkrétní situace zahrnují zejména:

1. účinné postupy k zamezení nebo kontrole výměny informací mezi osobami se zvláštním vztahem ke Společnosti, pokud je s informacemi spojeno nebezpečí střetu zájmů a pokud by výměna informací mohla poškodit zájmy klienta – Společnost pro tyto účely uplatňuje zvláštní pravidla, která představují zejména pravidla pro systém vnitřní komunikace, kontrolní a bezpečnostní opatření při zpracování a evidenci informací, povinnost mlčenlivosti či princip need-to-know
2. nezávislou kontrolu osob se zvláštním vztahem ke Společnosti, které se podílejí na provádění služeb pro Společnost, jejichž zájmy, nebo zájmy osob, pro které vykonávají činnost, mohou být ve vzájemném střetu – Společnost pro tyto účely uplatňuje zvláštní pravidla, která představují zejména činnost vnitřního auditu, uplatňování zásad a postupů řízení a pravidel pro osobní obchody

3. zamezení jakékoliv přímé vazby mezi odměnou osoby se zvláštním vztahem ke Společnosti převážně vykonávající určitou činnost a odměnou či příjmy jiné osoby se zvláštním vztahem ke Společnosti vykonávající činnost odlišnou, pokud ve vztahu těchto činností může vzniknout střet zájmů – Společnost pro tyto účely uplatňuje zvláštní pravidla, která představují zejména uplatňování pravidel odměňování a pravidla pro pobídky
4. opatření, která zabraňují možnosti vykonávání neoprávněného nebo nedůvodného vlivu na způsob, kterým osoba se zvláštním vztahem ke Společnosti zabezpečuje provádění služeb – Společnost pro tyto účely uplatňuje zvláštní pravidla, která představují zejména uplatňování pravidel pro zajištění výkonu některých činností třetí osobou, činnost vnitřního auditu anebo uplatňování zásad a postupů řízení
5. zamezí osobě se zvláštním vztahem ke Společnosti, aby se podílela na poskytování služby, pokud by přitom mohlo dojít k ohrožení řádného řízení střetu zájmů, nebo zajistí kontrolu této činnosti tak, aby k ohrožení řádného řízení střetu zájmů nedocházelo – Společnost pro tyto účely uplatňuje zvláštní pravidla obsažená v odpovídajících kapitolách vnitřních předpisů (zejména v Pravidlech činností, hospodaření a jednání), která představují zejména uplatňování pravidel pro zajištění výkonu některých činností třetí osobou, činnost vnitřního auditu anebo uplatňování zásad a postupů řízení

#### V. *Co jsou to pobídky*

- A. V souladu a za podmínek stanovených právními předpisy Společnost nesmí při výkonu svých činností přijmout, nabídnout nebo poskytnout poplatek, odměnu nebo nepeněžitou výhodu (dále též jen „**pobídka**“), která může vést k porušení povinnosti jednat kvalifikovaně, čestně a spravedlivě a v nejlepším zájmu klientů.

#### VI. *Přípustnost pobídek*

- A. Pobídka je v mezích právních předpisů přípustná, pouze pokud:
  1. je hrazena
    - a) klientem
    - b) za klienta nebo
    - c) je vyplácena klientovi, nebo
  2. je hrazena třetí straně či pro třetí stranu nebo poskytována třetí stranou či za třetí stranu a

3. klient byl ještě předtím, než byla příslušná činnost vykonána, informován jasně, srozumitelně a úplně o existenci a povaze pobídky a výši nebo hodnotě pobídky nebo způsobu jejího výpočtu, pokud ji nelze zjistit předem,
4. pobídka přispívá ke zlepšení kvality příslušné činnosti a
5. pobídka není v rozporu s povinností Společnosti jednat v nejlepším zájmu klienta.

B. Přípustná je pobídka, která umožní vykonání příslušné činnosti nebo která je pro tento účel nutná, a jejíž povaha není v rozporu s povinností Společnosti jednat kvalifikovaně, čestně, spravedlivě a v nejlepším zájmu klientů.

#### **VII. Řízení pobídek a informování klientů**

A. Pobídky mohou představovat možný vznik specifického případu střetu zájmů. Společnost řídí pobídky za shodných podmínek, jako je řízen střet zájmů, včetně identifikace, maximální eliminace nepřipustných pobídek, a informování klientů o přípustných pobídkách přijímaných či poskytovaných třetím osobám.

#### **VIII. Informační povinnost**

A. Společnost s cílem poskytnout klientovi informace o povaze nebo zdroji relevantních střetů zájmů je povinna informovat klienta o této Politice, aby mu umožnila řádně vzít v úvahu střet zájmů související s činností Společnosti. Aktuální Politika je klientům k dispozici:

1. před uzavřením smluvního vztahu v papírové podobě
2. v sídle Společnosti v papírové podobě
3. v elektronické podobě na webových stránkách Společnosti

B. Společnost informuje klienty též o případných podstatných změnách této Politiky.

# Příloha: Seznam střetů zájmů (včetně pobídek) včetně informování o existenci a povaze pobídky

## I. *Seznam střetů zájmů (včetně pobídek) včetně informování o existenci a povaze pobídky a opatření předcházející střetu zájmů*

### A. **Zákaznické střety zájmů a pobídky**

Tyto střety zájmů (pobídky) se týkají administrovaných fondů, (resp. fondů, jimž je poskytována služba depozitáře) a potažmo se týkají obhospodařovatele těchto fondů.

Ve vztahu k výkonu činnosti administrace a depozitáře jsou tyto střety zájmů (pobídky) v případě Společností administrovaného Podfondu řešeny tím, že je přípustná výše poplatků, resp. nákladů na administraci, resp. činnost depozitáře, uvedena v jeho Statutu, a to v zejm. v části uvádějící údaje o poplatcích a nákladech v části týkající se dalších nákladů hrazených z majetku Podfondu.

### B. **Provozní střety zájmů a pobídky**

Provozní střety zájmů a pobídky, které se týkají Společnosti, jsou dostupné v jí uveřejňovaných informacích, jako jsou zejména výroční zprávy včetně účetních výkazů, informace o hospodaření a odměňování, operacích ve skupině apod.

### C. **Střety zájmů a pobídky související s poskytováním investičních služeb**

Přijímání a předávání pokynů týkajících se investičních nástrojů – v souvislosti s investiční službou přijetí a předání pokynu klienta může docházet ke střetu zájmů mezi jednotlivými klienty. Společnost tento střet zájmů eliminuje tím způsobem, že zásadně přijímá a předává pokyny jednotlivých klientů na základě časové priority a jednotlivé pokyny vykonává výhradně v souladu s Politikou provádění pokynů. Dalším případným střetem zájmů může být přijímání a předávání pokynů Klienta ohledně investičních nástrojů emitovaných přímo Společností nebo subjektem, který je se Společností ve skupině. Jedná se o střet zájmů, kterému nelze účinně zamezit, a klient je o této skutečnosti předem informován. K možnému střetu zájmů může docházet v případě, kdy pokyny přijaté od klienta předává Společnost k provedení subjektu, který je s ní ve finanční skupině. Jedná se o střet zájmů, kterému nelze účinně zamezit. Způsob předávání pokynů a osoby, kterým je pokyn předáván, je uveden v Politice provádění pokynů, s jejímž obsahem je klient seznámen.

Úschova a správa investičních nástrojů včetně souvisejících služeb – při výkonu této vedlejší služby může docházet ke střetu zájmů mezi klienty. Společnost tomuto možnému střetu předchází nastavením systémů a interních pracovních postupů, které zajišťují rovné zacházení se všemi klienty.

Společnost aplikuje fyzické oddělení pracovišť pracovníků organizačního útvaru zajišťujícího poskytování investičních služeb, od ostatních provozních úvarů Společnosti, především útvarů zajišťujících výkon činnosti administrace a depozitáře. Oddělení výkonu jednotlivých činností předmětných útvarů je pak zajištěno též v rámci příslušných informačních systémů používaných k výkonu obchodních činností ve Společnosti.

#### **D. Střety zájmů a pobídky související s výkonem činnosti administrace**

Střet zájmů související s oceňováním – Společnost uplatňuje v souladu s oceňováním majetku Podfondu (součást činností administrace) opatření, která zajistí, aby citlivé informace z této oblasti byly známy jen nezbytně úzké skupině pracovníků (zásada „need to know“).

#### **E. Střety zájmů a pobídky související s výkonem činnosti depozitáře**

Střet zájmů související s jinými činnostmi – v souladu s právními předpisy je Společnost oprávněna pro investiční fondy, jichž je depozitářem, vykonávat i jiné činnosti než činnost depozitáře, touto činností je činnost administrace. Společnost aplikuje níže uvedená opatření předcházející střetu zájmů zavádějící organizační předpoklady zajišťující efektivní oddělení činnosti depozitáře, a to zejména fyzické oddělení pracoviště, včetně evidence a archivace dokladů a spisů, samostatný přístup k informacím o majetku a dlužích fondů a jejich stavu a ocenění, samostatné přístupy pro sledování peněžních účtu fondů a majetkových účtů investičních nástrojů

Střet zájmů související s činností oceňování – od činnosti depozitáře jsou jak organizačně, tak fyzicky, z hlediska informačních systémů i z hlediska samostatného přístupu k nezávislým podkladovým údajům či údajům třetích stran organizačně zcela odděleny činnosti oceňování majetku a dluhů investičního fondu a činnost provádění výpočtu aktuální hodnoty cenných papírů kolektivního investování (podílových listů nebo investičních akcií) vydávaných investičním fondem a od činnosti depozitáře. Jestliže může z výkonu této jiné činnosti plynout střet zájmů podle § 64 odst. 1 zák. č. 240/2013Sb., musí mít depozitář tohoto fondu zavedeny organizační předpoklady zajišťující efektivní oddělení výkonu této jiné činnosti od činnosti depozitáře tak, aby tento střet zájmů minimalizoval.

Společnost aplikuje fyzické oddělení pracovišť pracovníků organizačního útvaru Depozitář od ostatních provozních úvarů Společnosti, především útvarů zajišťujících výkon činnosti administrace, pracoviště depozitáře je pod vlastním uzamykatelným vchodem, disponuje vlastním samostatným archivem pro vedení dokumentů a spisové evidence, dále též samostatným trezorovým prostorem pro možnost úschovy například listinných cenných papírů v majetku dohlížených investičních fondů a dále je oddělen i informační systém a přístupy, které depozitář používá zejména při kontrole majetku a dluhů investičních fondů. Depozitář má dále samostatné přístupy pro sledování peněžních účtu fondů a majetkových účtů investičních nástrojů, a to jak v majetku investičních fondů, tak emitované investičními fondy. V případě informací a dat existujících nezávisle na investičních fondech a jejich obhospodařovateli, je depozitář povinen získávat tyto informace a data týkající se investičních fondů, vždy nikoli zprostředkovaně od investičních fondů a jejich obhospodařovatele, ale od

nezávislých třetích zdrojů; zejména se jedná o údaje týkající se ocenění, finančních tocích, stavu majetku apod. Oddělení výkonu jednotlivých činností předmětných útvarů je pak zajištěno též v rámci příslušných informačních systémů používaných k výkonu obchodních činností ve Společnosti.

#### **F. Střety zájmů související s nastavením organizační struktury Společnosti**

Potenciální střet zájmů související s výkonem činnosti compliance – výkon činnosti compliance ve společnosti RSJ Securities a.s. a RSJ Custody s.r.o., mezi kterými existují zákaznické vztahy, zajišťuje zpravidla totožná osoba.

Pracovník compliance vykonávající předmětnou činnost pro společnost RSJ Securities a.s. a RSJ Custody s.r.o., mezi kterými existují zákaznické vztahy, nesmí informace získané v rámci výkonu své činnosti v rámci jedné společnosti zneužít na úkor druhé společnosti.

Pracovník compliance nesmí v souladu s vymezením jeho pracovní náplně dle vnitřních předpisů Společnosti vykonávat činnosti bezprostředně související s poskytováním investičních služeb Společnosti a pracovník útvaru compliance nemůže být členem statutárního orgánu Společnosti.

#### **G. Střety zájmů a pobídky z titulu outsourcingu jednotlivé činnosti**

Činnosti outsourcované na společnosti s obdobným předmětem podnikání anebo poskytující služby subjektům s obdobným předmětem podnikání – Společnost outsourcuje v souladu s podmínkami stanovenými právními předpisy tyto činnosti

- a) Vnitřní audit – Complex, s.r.o.
- b) Vedení účetnictví pro jeden z administrovaných fondů – Markéta Kusáková - OSVČ
- c) Delegace identifikace a kontroly podle zák. č. 253/2008 Sb. - Wine Investment Partners, investiční fond s proměnným základním kapitálem, a.s.